ПРИКАЗ

№ 41

от 05.03.2025г.

«О проведении комплектования МБДОУ в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Распоряжением Департамента образования от 20.02.2025г. № 238/46/36 «Об утверждении плана по подготовке к комплектованию на 2025/2026 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Порядком приема на обучение МБДОУ, в целях подготовки к периоду основного комплектования и проведения комплектования МБДОУ в 2025/2026 учебном году, обеспечения широкого информирования жителей Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, имеющих детей дошкольного возраста об условиях, созданных в городе и районе для реализации прав граждан на бесплатное дошкольное образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ на 2025/2026 учебный год».
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению мероприятий по основному комплектованию в составе:
 - Усачева Л.Ю. – заместитель заведующего;
 - Ерпалова О.Н. – воспитатель, дежурный администратор;
 - Колова И.В. – делопроизводитель, дежурный администратор.
3. Ответственность за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОУ, в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) оставить за собой.
4. Рабочей группе подготовить и провести День открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ в соответствии с планом Департамента образования по подготовке к комплектованию на 2025/2026 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
5. Ответственность за прием заявлений и зачисление в МБДОУ воспитанников, работу в ГИС СО «ЕЦП», внесение необходимых сведений в информационную систему при зачислении, отчислении, переводе воспитанников оставить за собой.
6. Ответственность за зачисление, отчисление, перевод воспитанников в МБДОУ в период отсутствия заведующего возложить на Усачеву Л.Ю. заместителя заведующего.
7. Установить периоды комплектования:
 - основной период комплектования на новый учебный год с 1 апреля по 30 июня текущего года;
 - дополнительный период комплектования с 28 числа каждого месяца по 5 число следующего месяца в период: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года.
8. Установить сроки мероприятий на основной и дополнительный период комплектования:
 - размещение на сайте и информационном стенде МБДОУ реестра номеров заявлений на зачисление в МБДОУ – в течение 3 дней с момента направления утвержденных списков детей в МБДОУ;
 - уведомление родителей (законных представителей) о включении ребенка в поименный список для зачисления в МБДОУ – в течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей в МБДОУ;

План мероприятий по подготовке к основному периоду комплектования
МБДОУ детский сад № 387 на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Уровень муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования					
1.1.	Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МДОУ и утверждение приказом руководителя МДОУ плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год	до 07.03.2025	Администрация и педагогические работники МДОУ, представители коллегиальных органов управления МДОУ	Руководитель МДОУ	Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОУ на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учетом мнения родительской общественности и потребности микрорайона
1.2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2025	до 07.03.2025	Администрация МДОУ, Родители (законные представители) воспитанников старших групп	Руководитель МДОУ	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста)
1.3.	Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребенка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОУ	до 14.03.2025	Руководитель и заместитель руководителя МДОУ	Руководитель МДОУ	План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения: 1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОУ и направленности группы. 2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2025/2026 учебный год в групповые комнаты с

					указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОО. 3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте: от 2 месяцев до 1 года, 1 года до 1,5 лет, от 1,5 лет до 2 лет.
1.4.	Направление Плана комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОО в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	28.03.2025	Администрация МДОО	Руководитель МДОО	Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОО у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора)
1.5.	Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год	до 01.04.2025	Администрация МДОО	Руководитель МДОО	Доступность нормативно-правовых документов, регламентирующих комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общественности
1.6.	Организация и проведение мероприятий с работниками МДОО по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год	до 07.04.2025	Администрация МДОО	Руководитель МДОО	Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОО с нормативными документами по вопросам комплектования МДОО с подписями работников МДОО)

1.7.	Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОО (инструктаж, тренинги и др.), ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год	до 08.04.2025	Работники МДОО, ответственных за работу на «Горячей линии»	Руководитель МДОО	Подготовка работников МДОО, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на вопросы по комплектованию МДОО Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОО), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста
1.8.	Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО	12.04.2025 (с 10.00 до 12.00 часов)	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО	Руководитель МДОО	Информирование широкой родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закрепленной за МДОО и особенностях комплектования на 2025/2026 учебный год