

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 387
620098 г. Екатеринбург ул. Чернаярская, 18 тел.: 330-14-40, 330-44-77; e-mail: detsad387@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол № 1
от « 30 » 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 387

/Тишковская Е.А./

Приказ № 44 от « 02 » 09 20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 387**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273–ФЗ (изменениями и дополнениями), Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный № 72264), Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на постоянной основе и объединяет всех педагогических работников МБДОУ.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи (функции) Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ. (ст. 28, ч.1 Закона)

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. (ст. 28, ч.2 Закона)

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческого роста педагогических работников МБДОУ. (ст. 28, ч.3 п.22 Закона)

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; (ст. 30, ч.1 Закона)
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ст. 28 п.1 ч.3; ст. 30 ч. 2 Закона);
- образовательные программы (ст. 28 ч. 3 п.6 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (ст. 28 ч. 3 п. 22 Закона);
- принятие концепции развития МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (ст. 28 ч. 3 п.22 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ст. 28 ч.1 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ (ст. 28 ч. 3 п.6 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ст. 28 ч. 2 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (ст. 28 ч. 3 п 1 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (ст. 28 ч. 3 п 9 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ (ст. 28 ч. 3 п 22 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (ст. 28 ч. 3 п. 22 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ст. 30 ч.1 Закона).

3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (ст. 28 ч. 3 п. 11, 22 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 2, ст. 28 ч. 3 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (ст. 28 ч. 3 п.22 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (ст. 28 ч. 3 п. 12 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (ст. 48 ч.1 п.4 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (ст. 28 ч. 3 п. 15 Закона);
- о результатах самообследования (ст. 28 ч. 3 п.13 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ст. 44 ч. 2, ст. 28 ч.3 п. 22 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (ст. 28 ч. 3 п.22 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (ст. 28 ч. 3 п. 22 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (ст. 28 ч. 3 п.19 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (ст. 28 ч. 3 п.22 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (ст. 28 ч. 3 п. 20 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (ст. 28 ч. 4 п. 22 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (ст. 28 ч. 3 п.22 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (ст. 48 ч. 1 п.7 Закона);
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на год;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (ст. 28 ч. 3 п.21 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (ст. 28 ч. 3 п.22 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами (ст. 28 ч. 3 п. 22, ст. 48 ч. 4 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (ст. 28 ч.3 п. 22 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (ст. 28 ч. 3 п. 22 Закона).

3.5. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

3.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ст. 54 ч. 1; ст. 44 ч. 3 п. 4; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.7. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ.

4.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

4.13. Проведение Педагогического совета возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников Педагогического совета с вопросами повестки дня в форме электронной презентации посредством мессенджеров WhatsApp, Telegram, «Сферум». Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений Педагогического совета, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Telegram, «Сферум» с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе Педагогического совета.

4.14. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБДОУ; родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в МБДОУ согласно срока хранения, установленного в номенклатуре дел МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643116

Владелец Тишковская Елена Алексеевна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026