

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 387  
адрес: 620098 г. Екатеринбург ул. Чернаярская, 18 тел.: 330-14-40,330-44-77; e-mail:detsad387@mail.ru

ПРИНЯТО:  
Советом педагогов  
МБДОУ детского сада № 387  
Протокол № 2 от 29.12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детский сад № 387  
Е.А. Тишковская/  
Приказ № 213 от 29.12 2015 г.



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 387

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 387 (далее по тексту МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются советом педагогов на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Администрация, Совет педагогов, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы МБДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 07.30 – 08.00.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 18-00 часов.

2.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## **3. Требования к ежедневному приему воспитанника в МБДОУ**

3.1. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор МБДОУ под присмотр медицинских работников, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

#### **4. Режим образовательного процесса.**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Расписание МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР).

4.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.6. Родители расписываются во время прихода и ухода из МБДОУ в «Журнале приема» о том, что привели ребенка и забирают здоровым.

4.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде, обуви. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе

сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.10. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.11. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.12. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.13. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.14. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.15. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.16. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.17. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.18. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.19. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.20. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.21. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.22. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Приветствуется активное участие родителей (законные представители) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на конкурсы, экскурсии за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

4.23. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

## **5. Организация питания**

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам.

Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и усиленный полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С».

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего (ответственных лиц, назначенных заведующим) и медицинский персонал МБДОУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из МБДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

6.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Родители (законные представители) обязаны следить, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусинок, пуговиц и т.п.), таблеток и других опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать в МБДОУ сотовые телефоны. Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения и вещи, а также за их поломку.

6.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

## **8. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. В МБДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день: в первую половину - до обеда, во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

8.6. В МБДОУ есть традиция поздравлять воспитанника с днем рождения. О проведении этого праздника информацию представляет воспитатель. Запрещено угощать воспитанников в МБДОУ тортом, фруктами, лимонадом.

## **9. Права воспитанников МБДОУ**

9.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

9.5. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

9.7. МБДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

10.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.