

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 387
620098 г. Екатеринбург ул. Чернаярская, 18 тел.: 330-14-40, 330-44-77; e-mail: detsad387@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 387

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад № 387
Е.А. Тишковская

Приказ № 33 от 01.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ детский сад № 387
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 387**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад № 387 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 387 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника в МБДОУ, который заведующий издает в течение 3-х рабочих дней после заключения Договора об образовании (далее – Договор).

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего о зачислении воспитанника предшествует заключение Договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ, локальными нормативными актами МБДОУ возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в МБДОУ.

3. Порядок изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, изменения нормативных документов по присмотру и уходу, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. В Договор об образовании вносятся соответствующие изменения и заключается дополнительное соглашение к Договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в МБДОУ.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- отсутствие для лечения в санатории;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей) по их заявлению;
- на время болезни родителей (законных представителей).

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты приказа об его отчислении из МБДОУ.